



Warszawa, 2025-11-18



UNP:GIP-25-333137

GIP-GOZ.2102.56.2025.2

Ogłoszenie o drugim przetargu publicznym na sprzedaż składników majątku rzeczowego - sprzętu komputerowego

1. Nazwa i siedziba Sprzedawcy:

Państwowa Inspekcja Pracy
Główny Inspektorat Pracy
ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Otwarcie ofert w przetargu nastąpi w siedzibie Sprzedawcy, o której mowa w pkt 1 ogłoszenia, w dniu **09.12.2025** r. w sali konferencyjnej nr 36 (parter), o godz. 12:00.

3. Przedmiot sprzedaży (przedmiot przetargu):

Przedmiotem sprzedaży jest używany sprzęt komputerowy zwany dalej sprzętem lub składnikami majątku. Sprzęt stanowił zestaw urządzeń, na którym funkcjonował serwis Intranetowy Urzędu. Każdy składnik stanowi oddzielny przedmiot sprzedaży. Sprzęt jest sprzedawany bez dysków.

Wykaz sprzętu przeznaczonego do sprzedaży stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu:

Oględziny sprzętu mogą być dokonane w obecności przedstawiciela Sprzedawcy od 25.11.2025 r. do 05.12.2025 r. w godzinach 9:00 – 15:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu z Panem Pawłem Gaworem, nr tel. 22-391-83-72. Miejsce oględzin: 02-315 Warszawa, ul. Barska 28/30.

5. Cena wywoławcza:

Ceny wywoławcze poszczególnych składników majątku znajdują się w załączniku nr 1 do ogłoszenia „Wykaz sprzętu oraz ceny wywoławcze sprzętu”.

6. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia:

- 6.1 Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej danego składnika majątku. W przypadku składania oferty na więcej niż

jeden składnik należy wnieść wadium w wysokości sumy wadiów określonych dla wybranych składników.

- 6.2 Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze 16 1010 1010 0083 5413 9120 0000. W opisie przelewu należy wskazać, że jest to wadium w sprawie sprzedaży składników majątku - sprzętu komputerowego numer sprawy **GIP-GOZ.2102.56.2025**.
- 6.3 Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne zostały zaksięgowane na rachunku bankowym Sprzedawcy przed otwarciem ofert – pod rygorem uznania przez Sprzedawcę, że warunek wniesienia wadium nie został spełniony.

7. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta:

- 7.1 Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i musi zawierać:
- 7.1.1 imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub w przypadku podmiotów gospodarczych: nazwę firmy i adres siedziby Oferenta,
 - 7.1.2 oferowaną cenę za kupno wybranego składnika stanowiącego przedmiot przetargu (nie niższą niż cena wywoławcza) oraz zobowiązanie o jej wpłacie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy, przelewem na wskazany przez Sprzedawcę w umowie numer rachunku bankowego,
 - 7.1.3 numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wpłaconego wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 9.1 ogłoszenia,
 - 7.1.4 oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń albo, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem przedmiotu przetargu,
 - 7.1.5 pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę jest pełnomocnikiem Oferenta i/lub nie jest wskazana w KRS/CEiDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie notarialnie uwierzytelnionego odpisu,
 - 7.1.6 dowód wpłaty wadium.
- 7.2 Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (formularz ofertowy).
- 8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:**
- 8.1 Ofertę wraz z dowodem wpłaty wadium należy złożyć w zaklejonej kopercie, w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w

Warszawie, ul. Barska 28/30, (w Kancelarii) osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, do dnia **09.12.2025 r. do godz. 11:00.**

- 8.2 W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej decyduje data wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Głównego Inspektoratu Pracy (na adres wskazany w pkt 8.1 ogłoszenia), a nie data stempla pocztowego.
- 8.3 Zaklejona koperta zawierająca ofertę wraz z wymaganymi dokumentami powinna być oznaczona i zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem:

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa „Oferta w drugim przetargu publicznym na sprzedaż sprzętu komputerowego PIP GIP” Nie otwierać koperty
--

- 8.4 Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
- 8.5 Oferty złożone po terminie składania ofert wskazanym w pkt 8.1 ogłoszenia nie będą rozpatrywane.
- 8.6 Komisyjne otwarcie ofert jest jawne.
- 9. Zasady zwrotu wadium:**
- 9.1 Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostanie zwrócone w ciągu 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru oferty lub odrzucenia oferty, przelewem na wskazany w formularzu ofertowym numer rachunku bankowego Oferenta.
- 9.2 Sprzedawca zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
- 9.3 Dniem dokonania zwrotu wadium jest dzień obciążenia rachunku bankowego Sprzedawcy.
- 9.4 Wadium złożone przez nabywcę danego składnika majątku zalicza się na poczet ceny zakupu tego składnika.
- 9.5 Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

10. Warunki wyboru oferty:

- 10.1 Przetarg w zakresie danego składnika majątku wygrywa Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę za dany składnik majątku objęty przedmiotem przetargu. Zaoferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej.
- 10.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie postępowania.
- 10.3 W przypadku gdy zostaną złożone oferty o tej samej najwyższej cenie, Sprzedawca przeprowadzi aukcję pomiędzy Oferentami, którzy złożyli oferty o tej samej cenie.
- 10.4 Do aukcji mają zastosowanie przepisy § 28-35 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 r. poz. 228). Ceną wywoławczą aukcji będzie cena zaproponowana w tych ofertach.
- 10.5 Komisja przetargowa wyznaczy termin i miejsce przeprowadzenia aukcji, o czym zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o tej samej cenie.
- 10.6 Oferent, który w wyniku aukcji zaoferuje najwyższą cenę i zostanie ona przybita, zawiera ze Sprzedawcą umowę sprzedaży. Oferent i Sprzedawca podpiszą umowę sprzedaży, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji.
- 10.7 W przypadku wycofania się/niedopełnienia dalszych formalności przez Oferenta, który wygrał przetarg Sprzedawca może dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert.
- 10.8 Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wpłacone wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 10.9 Dniem dokonania płatności przez Kupującego jest dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.
- 10.10 Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, od wpłynięcia na konto Sprzedawcy pełnej kwoty sprzedaży, na podstawie protokołu przekazania, który będzie stanowić integralną część umowy sprzedaży.
- 10.11 Wydanie przedmiotu sprzedaży odbędzie się w siedzibie Sprzedawcy.

11. Zasady odrzucenia oferty:

- 11.1 Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 11.1.1 została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert lub w niewłaściwym miejscu,

11.1.2 została złożona przez Oferenta, który nie wniósł wadium,

11.1.3 nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt 7 ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś uzupełnienie oferty lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę

11.2 O odrzuceniu oferty Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Sprzedawcę.

12. Inne postanowienia:

12.1 Przetarg jest prowadzony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.

12.2 Sprzedawca nie dopuszcza rozłożenia płatności na raty.

12.3 Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty i nabyciem przedmiotu przetargu ponosi Oferent.

12.4 Ceną nabycia jest cena brutto sprzedaży (do ceny danego składnika nie dolicza się podatku VAT). Sprzedawca nie jest płatnikiem podatku VAT.

12.5 Sprzedawca nie odpowiada za wady ukryte przedmiotu przetargu.

12.6 Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

12.7 Sprzedawcy przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, a uczestnikom przetargu nie przysługują wobec Sprzedawcy żadne roszczenia z tego tytułu.

12.8 W sytuacji określonej w pkt 12.7 ogłoszenia organizator zwróci wpłacone przez uczestników wadia.

12.9 Sprzedawca zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania ofert albo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w przetargu publicznym;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wykaz sprzętu oraz ceny wywoławcze sprzętu

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – protokół przekazania

Załącznik nr 4 – wzór umowy sprzedaży